

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edna Benigna Elizabeth Chojoj España</u>	CUI:	<u>1950 29836 0305</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-241-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>222-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5812518-3</u>
Número de Factura:	<u>3470934540</u>	Serie:	<u>FCCE9092</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1 de marzo al 30 de junio del 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

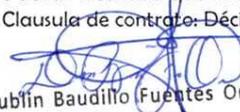
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé con el control del archivo de los documentos del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé con la organización y clasificación de los archivos de cada departamento de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé con el manejo del archivo de los documentos del departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el archivo de la documentación que esta dirigida al Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la clasificación de los documentos del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en identificar y rotular las cajas de archivo propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Edna Benigna Elizabeth Chojoj España
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Dublin Baudilio Fuentes Orozco
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Dublin Baudilio Fuentes Orozco
Jefe Financiero

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

